

PATVIRTINTA
Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademijos
direktorius 2026 m. vasario 13 d.
įsakymu Nr. MK-19-(1.4.)

ŠIAULIŲ REGBIO IR ŽOLĖS RIEDULIO AKADEMIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja biudžetinės Akademijos Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademijos (toliau – Akademijs) korupcijos prevencijos tikslus, uždavinius, pagrindinius principus, korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Aprašas yra galiojantis korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo Akademijs įsipareigoja:

2.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų korupcijos prevencijos srityje;

2.2. netoleruoti nemandagaus ir neetiško elgesio, interesų konfliktų, neteisėtų dovanų, kyšininkavimo, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi ir kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų

3. Aprašo nuostatos taikomas visiems Akademijos darbuotojams.

4. Aprašo tikslas – užtikrinti skaidrią Akademijos veiklą, Akademijos teikiamų paslaugų kokybę.

5. Pagrindiniai Aprašo uždaviniai: kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį darbuotojų sąmoningumą, skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą paslaugų teikimą.

6. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui;

6.2. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Akademijos subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

6.3. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

6.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija Akademijoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais: teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

8. **Viešumo** – Akademijos darbuotojų veikla turi būti vieša ir suprantama; **skaidrumo** – Akademijos darbuotojai savo veikloje privalo vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, o esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo, nedelsdami konsultuotis su Akademijos vadovu arba už korupcijos prevenciją Akademijoje atsakingu asmeniu;

9. Vadovo pavyzdys – Akademijos vadovas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, skatina jam pavaldžių darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

III SKYRIUS KORUPCIJAI PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Akademijoje vykdomos korupcijos prevencijos priemonės yra šios:
- 10.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų vengimas;
 - 10.2. dovanų politikos įgyvendinimas;
 - 10.3. pranešimų apie pažeidimus tyrimas;
 - 10.4. korupcijos prevencijos kontrolės vykdymas;
 - 10.5. Akademijos darbuotojų antikorupcinis švietimas;
 - 10.6. Pagal poreikį kitos priemonės (pvz., korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Akademijos veikloje, Korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimas).

IV SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ VENGINIMAS

11. Privatus interesas – deklaravimo pareigą turinčio darbuotojo (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaravimo pareigą turinčio darbuotojo (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas atliekant pareigas.

12. Interesų konfliktas – situacija, kai deklaravimo pareigą turintis darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

13. Privačių interesų deklaravimo tikslas – užtikrinti, kad būtų išvengta deklaravimo pareigą turinčio darbuotojo privačių interesų konflikto. Deklaravimo pareigą turintis darbuotojas privalo Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Privačių interesų registro sistemoje.

14. Viešųjų interesų viršenybei užtikrinti deklaravimo pareigą turintys darbuotojai privalo:

- 14.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti pareigas;
- 14.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra.

15. Akademijos darbuotojai privalo vengti situacijų, kai darbuotojų asmeniniai, šeimos ir kiti interesai gali kirstis su Akademijos interesais. Tokios situacijos gali kilti, kuomet Akademijoje dirba artimi asmenys (ypač esant tiesioginiam pavaldumui), taip pat darbuotojams artimų asmenų, giminaičių dalyvavimas Akademijos viešuosiuose pirkimuose ir pan.

V SKYRIUS PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TYRIMAS

20. Pranešimai apie galimą korupciją ar kitus galimus pažeidimus (toliau – pranešimas) Akademijoje gali būti teikiami:

- 20.1. elektroniniu paštu: pranesk@regbis-riedulys.lt siunčiant paštu ar per pasiuntinį Akademijos adresu: Pumpučių g. 19, Šiauliai;
- 20.2. tiesiogiai atvykus į Įstaigą: Pumpučių g. 19, Šiauliai, ir pateikus pranešimą;
- 20.3. telefonu +37041526461.

Pranešimai turi būti aiškūs, įskaitomi, suprantami. Nagrinėjami gali būti ir anonimiškai pateikti pranešimai.
