

PATVIRTINTA  
 Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademijos  
 direktoriaus 2023 m. sausio 2 d.  
 įsakymu Nr. P-01

**ŠIAULIŲ REGBIO IR ŽOLĖS RIEDULIO AKADEMIJOS  
 2023 M. VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo vieta	Atsakingas asmuo
1	2	3	4
<b>I. ORGANIZACINIS DARBAS</b>			
1.1.	Sudaryti metinius kalendorinius planus, žolės riedulio, regbio sporto šakoms	sausio mėn.	R. Zeringis
1.2.	Organizuoti informacinius pasitarimus akademijos treneriams ir darbuotojams	metų eigoje	A. Strockis R. Zeringis
1.3.	Sudaryti akademijos tarybą	spalio mėn.	A. Strockis
1.4.	Organizuoti pedagogų tarybos veiklą, vykdyti susirinkimus	metų eigoje	A. Strockis R. Zeringis
1.5.	Organizuoti tėvų-globėjų komiteto veiklą, vykdyti susirinkimus	metų eigoje	R. Zeringis
1.6.	Organizuoti sportininkų tarybos veiklą, vykdyti susirinkimus	metų eigoje	R. Zeringis
1.7.	Dalyvauti Kūno kultūros ir sporto skyriaus organizuojamuose susirinkimuose, teikti pasiūlymus	metų eigoje	A. Strockis
1.8.	Padėti organizuoti žolės riedulio, regbio tarptautines varžybas Šiaulių mieste	metų eigoje	A. Strockis R. Zeringis
1.9.	Parengti sporto šakų ir ūkinės veiklos ilgalaikę strategiją	sausio mėn.	A. Strockis R. Zeringis K. Babičas
1.10.	Organizuoti susirinkimus su kuruojamų sporto šakų federacijomis, teikti pasiūlymus bendroje veikloje	metų eigoje	A. Strockis R. Zeringis
1.11.	Dalyvauti Šiaulių apskrities sportinėje veikloje, padėti organizuojant renginius	metų eigoje	R. Zeringis K. Babičas
1.12.	Atlikti trenerių darbo analizę	metų eigoje	R. Zeringis
1.13.	Dalyvauti sporto mokyklų, sporto centrų, federacijų ir Šiaulių apskrities organizuojamuose čempionatuose ir pirmenybėse	metų eigoje	R. Zeringis
1.14.	Vykdyti ir patvirtinti trenerių darbo krūvių tarifikaciją	rugpjūčio mėn., gruodžio mėn.	A. Strockis R. Zeringis
1.15.	Organizuoti mokomąsias-sportines stovyklas	birželio–	R. Zeringis

		rugpjūčio mėn.	
1.16.	Organizuoti sportininkų pagerbimo vakarą	gruodžio mėn.	A. Strockis
1.17.	Organizuoti susitikimus su kitų miestų sporto mokyklomis, sporto centrais	metų eigoje	A. Strockis
1.18.	Sudaryti akademijos trenerių, darbuotojų atostogų grafikus	sausio-vasario mėn.	R. Zeringis G. Danelevičienė
1.19.	Išleisti įsakymą darbuotojų etatų, personalo, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, dujų ūkio, civilinės saugos ekstremaliomis sąlygomis klausimais, paskirti atsakingus asmenis	sausio mėn.	A. Strockis
1.20.	Sudaryti bendradarbiavimo, nuomos sutartis su įmonėmis, įstaigomis susijusiomis bendra veikla	metų eigoje	A. Strockis
1.21.	Parengti statistines metines akademijos ataskaitas	sausio mėn.	R. Zeringis
1.22.	Parengti sporto ir kitas programas, projektus finansavimui gauti	metų eigoje	R. Zeringis
1.23.	Parengti bylų nomenklatūros sąrašą	sausio mėn.	G. Danelevičienė

## II. MOKOMASIS-SPORTINIS DARBAS

2.1.	Sudaryti metinius kalendorinius varžybų planus žolės riedulio, regbio sporto šakoms	sausio mėn.	R. Zeringis
2.2.	Dalyvauti sporto federacijų, sporto mokyklų, sporto centrų organizuojamuose varžybose bei renginiuose	metų eigoje	R. Zeringis
2.3.	Dalyvauti Lietuvos sporto žaidynėse, paskirti komandų vyr. trenerius, sukomplektuoti komandas	birželio – rugpjūčio mėn.	R. Zeringis
2.4.	Organizuoti masinius sporto renginius jauniems akademijos sportininkams	metų eigoje	R. Zeringis
2.5.	Dalyvauti Šiaulių apskrities sportinėje veikloje, padėti organizuoti renginius	metų eigoje	R. Zeringis
2.6.	Dalyvauti respublikos mastu organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose	metų eigoje	R. Zeringis
2.7.	Teikti informaciją apie akademijos komandų (sportininkų) pasiekimus masinės informacijos įstaigoms	metų eigoje	R. Zeringis
2.8.	Vykdyti akademijos sportininkų rezultatų apskaitą ir juos analizuoti	metų eigoje	R. Zeringis
2.9.	Stebėti mokomąsias treniruotes, varžybas ir jas analizuoti	metų eigoje	R. Zeringis

2.10.	Tikrinti ar tinkamai pildomi metiniai grupių darbo apskaitos žurnalai	metų eigoje	R. Zeringis
2.11.	Tikrinti kaip treneriai vadovaujasi mokymo planais	metų eigoje	R. Zeringis
2.12.	Atlikti trenerių darbo analizę	kas ketvirtį	R. Zeringis
2.13.	Pagal patvirtintą sporto šakos profilį sukomplektuoti mokomąsias grupes, sudaryti trenerių tarifikaciją	rugpjūčio mėn. gruodžio mėn.	R. Zeringis
2.14.	Teikti informaciją kūno kultūros ir sporto skyriui bei žiniasklaidai apie būsimas bei įvykusias varžybas	metų eigoje	R. Zeringis
2.15.	Internetinio puslapio priežiūra, informacijos talpinimas, atnaujinimas	metų eigoje	J. Visockas

### III. MEDICININĖ KONTROLĖ

3.1.	Užtikrinti, kad sporto bazės atitiktų medicininius ir san. higieninius reikalavimus	metų eigoje	A. Strockis K. Babičas
3.2.	Užtikrinti medicinos darbuotojų budėjimą varžybų, turnyrų, treniruočiu metu	metų eigoje	R. Zeringis
3.3.	Organizuoti savalaikį moksleivių medicininį sveikatos patikrinimą	kartą per ketvirtį	Treneriai D. Miečelienė
3.4.	Organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą	metų eigoje	A. Strockis D. Miečelienė
3.5.	Aprūpinti med. kabinetą medikamentais, paruošti pirmos pagalbos vaistinėles treneriams	metų eigoje	D. Miečelienė

### IV. ŪKINIS-FINANSINIS PLANAS

4.1.	Sudaryti metinę biudžetinių ir surenkamųjų – rėmėjų lėšų finansines sąmatas	sausio mėn.	A. Strockis I. Bagdonavičiūtė
4.2.	Laiku ir tvarkingai pateikti einamas finansines ir biudžeto ataskaitas	kas mėnesį, kas ketvirtį	A. Strockis I. Bagdonavičiūtė
4.3.	Paskirti atsakingą už darbo saugą	sausio mėn.	A. Strockis
4.4.	Paskirti atsakingą už elektros ūkį	sausio mėn.	A. Strockis
4.5.	Paskirti atsakingą už priešgaisrinį stovį	sausio mėn.	A. Strockis
4.6.	Paskirti atsakingą už materialines vertybes, sudaryti inventoriaus nurašymo komisiją	sausio mėn.	A. Strockis
4.7.	Sudaryti nuomos sutartis su sporto bazių atsakingais darbuotojais	metų eigoje	A. Strockis
4.8.	Ieškoti rėmėjų	metų eigoje	A. Strockis

- |       |  |                  |            |
|-------|--|------------------|------------|
| 4.9.  | Laiku pateikti duomenis apie sunaudotą vandens, dujų, elektros energijos kiekį šias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams | kartą per mėnesį | K. Babičas |
| 4.10. | Pasibaigus galiojimo laikui užpildyti priešgaisrinius gesintuvus mokyklos bazėje   | metų eigoje      | K. Babičas |
-