

## **PATVIRTINTA**

Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademijos  
direktoriaus 2021 m. sausio 29 d.  
įsakymu Nr. MK-05-(1.4.)

# **ŠIAULIŲ REGBIO IR ŽOLĖS RIEDULIO AKADEMIJOS SPORTO TRENERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

## **I. PAREIGYBĖ**

1. Pareigų pavadinimas: Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademijos (toliau – Akademija) sporto treneris.
2. Pareigybės grupė: Akademijos specialistas.
3. Pareigybės lygis: A2.
4. Pareigybės paskirtis: sporto trenerio pareigybė skirta organizuoti vaikų užimtumą, vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, ieškoti talentingų sportininkų, siekti aukštų sportinių rezultatų
5. Pareigybės pavaldumas: Akademijos sporto treneris yra tiesiogiai pavaldus pavaduotojui mokymo reikalams, sporto instruktoriui ir atskaitingas Akademijos direktoriui.

## **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Sporto trenerio pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį (ar jam prilygintą) pedagoginį išsilavinimą arba nustatyta tvarka išduotą licenziją, suteikiančią teisę dirbti trenerio darbą.
  7. Sporto treneris turi žinoti ir išmanyti:
    - 7.1. Turi išmanyti Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymą, žinoti Kūno kultūros ir sporto departamento prie LRV įsakymus, žinoti sporto mokymo įstaigų bendruosius nuostatus.
    - 7.2. Mokėti dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis.
    - 7.3. Mokėti organizuoti Akademijos renginius.
    - 7.4. Mokėti naudotis naujausia literatūra, gebėti pritaikyti ją mokomajame treniruočių procese.
    - 7.5. Žinoti darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus.
    - 7.6. Būti pareigingam, darščiam, kūrybiškam, gebėti bendrauti.
  8. Sporto treneris privalo vadovautis:
    - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
    - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų sauga ir sveikata;
    - 8.3. Darbo tvarkos taisyklėmis;
    - 8.4. Darbo sutartimi;
    - 8.5. Šiuo pareigybės aprašymu;
    - 8.6. Kitais Akademijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

## **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Sporto treneris vykdo šias funkcijas:
  - 9.1. Organizuoja darbą vadovaudamasis sporto mokymo įstaigų bendraisiais nuostatais, sporto šakos mokymo programomis, laikosi Akademijos vidaus tvarkos taisyklių bei darbo saugos reikalavimų.

9.2. Pagal patvirtintą tarifikaciją pilnai sukomplektuoja grupes ir vykdo sporto užsiėmimus mokymo grupei arba individualiam sportininkui pagal grupinį arba individualų treniruotės mokymo planą.

9.3. Vykdo ir planuoja, analizuoja ilgalaikes ir trumpalaikes rengimo programas.

9.4. Sudaro metinį treniruotės ciklą, kuris apima visas rengimo sudedamąsias dalis (fizinį, techninį ir kitokį rengimą) sporto varžybas, bei atsigavimą.

9.5. Gerai suvokia savo sporto šakos rengimo turinį (išmano treniruotės priemones, fizinių krūvių parametrus, adaptacijas, prie įvairaus intensyvumo krūvių dėsninumus, atsigavimo priemonių panaudojimo metodiką, fizinio, techninio ir psichologinio rengimo dėsninumus, sveikatos būklę, socialinius veiksnius).

9.6. Vaikų pakeitimus tarifikacijoje daro už einamą mėnesį iki sekančio mėnesio 3 dienos. Prašymus teikia direktoriaus pavaduotojui mokymo reikalams (toliau – direktoriaus pavaduotojas) arba sporto instruktoriui.

9.7. Pateikia iki einamo mėnesio paskutinės dienos mokymo grupių darbo apskaitos žurnalus direktoriaus pavaduotojui.

9.8. Organizuoja sportininkų kontrolinių normatyvų laikymą, dalyvauja varžybose.

9.9. Pagal galimybes vasaros laikotarpiu organizuoja sporto sveikatingumo stovyklas sportininkams.

9.10. Vykdo sportininkų testavimą prieš ilgesnį poilsį ir po jo.

9.11. Sudaro mokomųjų pratybų tvarkaraščius, nurodant laiką ir vietą.

9.12. Kontroliuoja, kad mokymo grupes lankytų sportininkai, gavę raštišką tėvų sutikimą, sudarę sutartį su Akademija bei pristatę sporto medicinos įstaigos leidimą.

9.13. Kontroliuoja, kad sporto pratybas lankytų tik sveikatą pasitikrinę sportininkai.

9.14. Ieško talentingų sportininkų, rengia miesto ir Lietuvos rinktinių narius, siekia optimalių sportinių rezultatų.

9.15. Kontroliuoja, kad sportininkai nevirtotų draudžiamųjų medikamentų ir preparatų (dopingo), nevirtotų narkotinių medžiagų, alkoholio, rūkalų ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų.

9.16. Bendrauja su sportininko šeima, mokymo įstaiga.

9.17. Pateikia pirmą darbo dieną po varžybų direktoriaus pavaduotojui arba sporto instruktoriui, varžybų ataskaitą ir analizę (palyginimą – sportininkų pasirodymą kitų miestų kontekste).

9.18. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos padalinys elektroniniu paštu atsiunčia nario mokesčio mokėjimo lapelius ir treneriai juos atspausdintus perduoda Akademiją lankantiems vaikams.

9.19. Teikia siūlymus Akademijos administracijai dėl socialiai remtinų sportininkų atleidimo nuo mokesčio.

9.20. Pateikia dokumentus naujai trenerio kvalifikacinei kategorijai įgyti direktoriaus pavaduotojui, likus mėnesiui iki turėtos kategorijos galiojimo pabaigos.

9.21. Dalyvauja administracijos vykdomuose informaciniuose pasitarimuose.

9.22. Atlieka savo veiklos analizę ir teikia Akademijos direktoriui veiklos ataskaitą.

9.23. Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ar sporto instruktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančius Akademijos tikslus ir funkcijas.

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

10. Sporto treneris atsako:

10.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

10.2. už Akademijos direktoriaus nurodymų vykdymą;

10.3. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

10.4. už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;

10.5. už pateiktos informacijos teisingumą;

10.6. už tai, kad parengti dokumentų projektai būtų pagrįsti, atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos nutarimus, bendrinės kalbos normas ir raštvedybos taisykles.



