

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2020 m. lapkričio 25 d.
Kodas 145914019

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2020 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-432

ŠIAULIŲ REGBIO IR ŽOLĖS RIEDULIO AKADEMIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademijos (toliau – Akademija) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Akademijos tipą, pagrindinę veiklą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas sporto programas, Akademijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Akademijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Akademijos oficialus pavadinimas – Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademija, sutrumpintas pavadinimas – Regbio ir žolės riedulio akademija. Akademija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 145914019.

3. Akademijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Akademijos savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

5. Akademijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės.

6. Savivaldybės taryba sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Akademijos buveinė: Pumpučių g. 19, LT-77174 Šiauliai.

8. Akademijos tipas – sportininkų rengimo centras.

9. Akademijos pagrindinė veikla – sportininkų rengimas ir kita sporto veikla.

10. Akademija vykdo sportinio rengimo programas ir rengia šių sporto šakų tam tikros kvalifikacijos sportininkus:

10.1. regbio;

10.2. žolės riedulio.

11. Akademija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais (toliau – įstatymai), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), kitais teisės aktais ir Nuostatais.

12. Akademija turi vienasmenį valdymo organą – Akademijos direktorių (toliau – direktorius). Akademija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo vienasmenį valdymo organą – direktorių. Akademija gali įgyti civilines teises ir pareigas per savo Steigėją (Savininką) tais atvejais, kai Akademija per savo vienasmenį valdymo organą – direktorių neįgyvendina savo teisių ir pareigų ar netinkamai jas įgyvendina. Steigėjo (Savininko) įgaliotas asmuo turi teisę Akademijos vardu kreiptis į teismą su ieškiniu (pareiškimu) ir dalyvauti teisme visose bylose, kuriose viena iš šalių (bylos dalyvis) yra Akademija, su visomis, be išimčių, teisėmis, numatytomis bylos šaliai (bylos dalyviui). Steigėjo (Savininko) įgaliotam asmeniui pradėjus teisme bylą ar įstojus į jau pradėtą bylą, Akademijos vienasmenis valdymo organas – direktorius netenka įgaliojimų atstovauti Akademijai šioje byloje.

II SKYRIUS

AKADEMIJOS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Pagrindinė Akademijos veiklos sritis – sportas.
14. Akademijos veiklos rūšys:
 - 14.1. pagrindinės veiklos rūšys:
 - 14.1.1. sportinė veikla, kodas 93.1;
 - 14.1.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 14.1.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
 - 14.2. kitos veiklos rūšys:
 - 14.2.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 14.2.2. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.21;
 - 14.2.3. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
 - 14.2.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
15. Akademijos tikslai yra:
 - 15.1. plėtoti fizinį aktyvumą ir sportą, organizuoti gyventojų poilsį;
 - 15.2. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką, skatinti vaikų fizinį aktyvumą, vykdyti vaikų vasaros užimtumą;
 - 15.3. siekti rezultatų sportininko pasirinktoje sporto šakoje;
 - 15.4. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;
 - 15.5. dalyvauti ir organizuoti miesto, regiono, šalies ir tarptautinius renginius;
 - 15.6. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų;
 - 15.7. nuolat ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir rengimą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų rengimo sistemą;
 - 15.8. skatinti įsijungti į aktyvią sportinę veiklą turinčius fizinę negalią ir specialiųjų poreikių žmones;
 - 15.9. sudaryti sąlygas fiziniam aktyvumui ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius.
16. Akademijos uždaviniai yra:
 - 16.1. sukurti sportiniam rengimui palankų psichologinį klimatą ir sudaryti sąlygas asmenims pasirinkti Akademijoje kultivuojamas sporto šakas;
 - 16.2. taikyti rengimo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, rengimo srities specifiką;
 - 16.3. naudoti rengimo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;
 - 16.4. teikti sportininkui būtinas pedagogines, psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą;
 - 16.5. atskleisti geriausius sportininko įgūdžius ir juos ugdyti;
 - 16.6. išmokyti specialiųjų įgūdžių: regbio ir žolės riedulio;
 - 16.7. skatinti asmenis reguliariai mankštintis, lankyti pamėgtos sporto šakos pratybas, fiziniais pratimais stiprinti ir palaikyti savo sveikatą, fizines ir dvasines galias.
17. Įgyvendinama pavestus uždavinius, Akademija:
 - 17.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos sporto įstatymo nuostatomis, sporto šakų programomis ir kvalifikaciniais reikalavimais, Sportinio rengimo organizavimo rekomendacijomis;
 - 17.2. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą, sportininkų rengimo, sportinių rezultatų siekimą, fizinio aktyvumo ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;
 - 17.3. įgyvendina sporto šakų vystymo planus-programas;
 - 17.4. bendradarbiauja su plėtojamų sporto šakų federacijomis, įgyvendinant aukšto meistriškumo sportininkų rengimo programas;
 - 17.5. organizuoja sporto renginius ir fizinio aktyvumo veiklas;
 - 17.6. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;

- 17.7. vykdo neformaliojo sportinio ugdymo programas;
- 17.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;
- 17.9. kontroliuoja, kad sporto pratybas lankytojų tik sveikata pasitikrinę sportininkai;
- 17.10. kaupia ir analizuoja informaciją apie olimpinės rinktinės, olimpinės rinktinės pamainos kandidatų, perspektyvių sportininkų, nacionalinių sporto rinktinių sportininkų sveikatos būklę ir teikia informaciją visiems su sportininko rengimu susijusiems juridiniams asmenims;
- 17.11. sistemingai kontroliuoja, kaip vykdo įsipareigojimus treneriai, Akademijos valdymo ir kiti administracijos darbuotojai, aptarnaujantis personalas, sportininkai;
- 17.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;
- 17.13. dalyvauja projektuose;
- 17.14. teikia sporto ir kitas paslaugas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 17.15. rengia sportininkus miesto ir šalies rinktinėms;
- 17.16. viešai skelbia informaciją apie Akademijos veiklą;
- 17.17. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS AKADEMIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 18. Akademijs, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 18.1. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
 - 18.2. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;
 - 18.3. vykdyti šalies ir tarptautinius sporto renginius;
 - 18.4. rengti ir įgyvendinti šalies ir tarptautinius projektus;
 - 18.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 18.6. teikti pasiūlymus dėl teikiamų sporto paslaugų Savivaldybės tarybai;
 - 18.7. gauti kitas teisėtas lėšas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 18.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 19. Akademijs privalo:
 - 19.1. užtikrinti geros kokybės sportinį rengimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti sportuojantiems higienos normas atitinkančias rengimo sąlygas;
 - 19.2. teikti sporto paslaugas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
 - 19.3. vykdyti Nuostatuose numatytas veiklos rūšis;
 - 19.4. planuoti savo veiklą, rengti metinį ir trejų metų veiklos planus;
 - 19.5. įgyvendinti Akademijoje kultivuojamų sporto šakų plėtojimo programas;
 - 19.6. suteikti sportininkams meistriško pakopų rodiklius;
 - 19.7. suteikti treneriams kvalifikacines kategorijas;
 - 19.8. užtikrinti sporto renginių kokybę;
 - 19.9. rengti finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, atlikti veiklos analizę, teikti jas Savivaldybės administracijos Žmonių gerovės ir ugdymo departamento Sporto skyriui (toliau – Sporto skyrius) ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms.
- 20. Akademijs gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS AKADEMIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 21. Akademijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą metinį ir trejų metų veiklos planus, kuriems yra pritarusi Akademijos taryba.

22. Akademijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

23. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų praradus pasitikėjimą dėl prarasto pasitikėjimo.

24. Savivaldybės meras, vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstatymų nustatytais atvejais, kai Savivaldybės meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina Savivaldybės mero pavaduotojas ar Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys.

25. Direktorius atlieka šias funkcijas:

25.1. tvirtina Akademijos vidaus struktūrą ir Akademijos pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.2. nustato Akademijos darbuotojų pareiginės algos dydžius teisės aktų nustatyta tvarka;

25.3. trenerių savaitinį darbo krūvį derina su Sporto skyriumi;

25.4. nustato Akademijos darbuotojų veiklos sritis;

25.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Akademijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Akademijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų, sportuojančiųjų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.7. suderinęs su Akademijos taryba, tvirtina Akademijos darbo tvarkos taisykles;

25.8. sudaro paslaugų teikimo sutartis su paslaugų gavėjais;

25.9. sudaro sportuojantiems ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

25.10. organizuoja ir koordinuoja Akademijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Akademijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

25.11. leidžia įsakymus ir tikrina, kaip jie vykdomi;

25.12. rengia trejų metų ir metinį veiklos planus ir jo įgyvendinimo ataskaitas;

25.13. inicijuoja projektų, programų papildomoms lėšoms gauti rengimą;

25.14. sudaro Akademijos vardu sutartis Akademijos funkcijoms atlikti;

25.15. organizuoja Akademijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Akademijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.17. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

25.18. bendradarbiauja su sportuojančiųjų tėvais (globėjais, rūpintojais);

25.19. atstovauja Akademijai kitose institucijose;

25.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Direktorius atsako už tai, kad Akademijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Akademijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Akademijos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto tikslo ir uždavinių įgyvendinimą Akademijos veiklos rezultatus.

V SKYRIUS AKADEMIJOS SAVIVALDA

27. Akademijos taryba yra aukščiausioji Akademijos savivaldos institucija. Akademijos taryba telkia Akademijos sportininkų, trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų bendruomenę

demokratiniam Akademijos valdymui, padeda spręsti Akademijos aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Akademijos interesams.

28. Akademijos taryba sudaroma iš Akademijos sportuojančiųjų tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų atstovų, trenerių, sportininkų. Akademijos tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Akademijos direktorius.

29. Lygiomis dalimis treneriai ir sportininkai į Akademijos tarybą renkami Akademijos visuotiniame trenerių ir sportininkų atstovų susirinkime. Tėvai (globėjai, rūpintojai), rėmėjų atstovai į Akademijos tarybą renkami visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) ir rėmėjų atstovų susirinkime.

30. Akademijos tarybos sudėtį tvirtina Akademijos darbuotojų, trenerių, sportininkų, tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų atstovų susirinkimas.

31. Akademijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Direktorius Akademijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Akademijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Akademijos tarybos posėdyje.

33. Akademijos taryba atlieka tokias funkcijas:

33.1. teikia siūlymus dėl Akademijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. pritaria Akademijos trejų metų ir metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Akademijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Nuostatų keitimo ar papildymo, Akademijos vidaus struktūros tobulinimo;

33.4. kolegialiai svarsto Akademijos lėšų naudojimo klausimus;

33.5. išklauso Akademijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Akademijos veiklos tobulinimo;

33.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Akademijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

33.7. teikia siūlymus direktoriui dėl Akademijos darbo tobulinimo, saugių sportininkų rengimo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Akademijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

33.8. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus.

34. Akademijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

35. Akademijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Akademijos bendruomenei.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

36. Darbuotojai į darbą Akademijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Akademijos darbuotojams už darbą mokama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS AKADEMIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

38. Akademia patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

39. Akademijos lėšos:

39.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos;

- 39.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 39.3. fondų, programų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 39.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 40. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 41. Akademija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atsiskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 42. Akademijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 43. Akademijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 44. Akademija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 45. Akademijos interneto svetainėje (<http://www.smklevas.lt>) skelbiama informacija apie sporto renginius ir sportininkų pasiekimus, Akademijoje kultivuojamas sporto šakas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, sporto paslaugas ir kitas Akademijoje vykdomas veiklas. Akademijos interneto svetainėje taip pat skelbiami vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai.
- 46. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.
- 47. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės ar Akademijos iniciatyva.
- 48. Akademija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 49. Akademija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

*Direktorius
Aivaras Strockis*

