

Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademija, 145914019, Pumpučių g. 19, Šiaulių m., Šiaulių m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147416099
D/L: 2020-03-31 11:18:23

FINANSINĖS BUKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.480.952,44	565.258,00
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.480.952,44	565.258,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.216.884,50	301.757,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		220.955,87	209.815,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		1.133,42	3.788,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		9.304,26	10.995,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		32.674,39	38.903,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		28.869,93	23.391,00
I	Atsargos			0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	13,80	279,00
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	27.418,66	22.093,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	1.908,92	4.226,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		25.509,74	17.867,00
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.437,47	1.019,00
	IŠ VISO TURTO:		1.509.822,37	588.649,00

(tęsinys kitame puslapyje)

Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademija, 145914019, Pumpučių g. 19, Šiaulių m., Šiaulių m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.481.989,91	550.687,00
I	Iš valstybės biudžeto		277,62	706,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.479.006,46	549.425,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių		2.705,83	556,00
E	ISIPAREIGIJIMAI		18.788,31	17.867,00
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		18.788,31	17.867,00
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	49,83	115,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	18.738,48	17.752,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	9.044,15	20.095,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		9.044,15	20.095,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-11.050,85	1.373,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		20.095,00	18.722,00
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.509.822,37	588.649,00

L.e.p. direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Aivaras Strockis
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Inga Bagdonavičiūtė
(vardas ir pavardė)

Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademija, 145914019, Pumpučių g. 19, Šiaulių m., Šiaulių m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147416099
D/L: 2020-03-31 11:18:23

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		589.702,03	554.517,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		566.174,03	535.147,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		428,40	429,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		563.093,14	531.855,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.652,49	2.863,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		23.528,00	19.370,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	23.528,00	19.370,00
III.2	Pervestintų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS	P02	-585.879,70	-553.144,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-392.582,90	-352.079,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-60.471,11	-54.257,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-17.821,86	-17.061,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-4.080,96	-3.076,00
V	TRANSPORTO		-34.651,77	-3.714,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.074,00	-2.019,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-11.725,66	-6.600,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-10.225,96	-27.311,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-53.245,48	-87.027,00
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		3.822,33	1.373,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-0,26	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA	P01	-14.872,92	
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-11.050,85	1.373,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-11.050,85	1.373,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

L.e.p. direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Aivaras Strockis
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Inga Bagdonavičiūtė
(vardas ir pavardė)

ŠIAULIŲ REGBIO IR ŽOLĖS RIEDULIO AKADEMIJA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIEDAS PRIE 2019 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2020 m. kovo 31 d.

I. BENDROJI DALIS

Akademija yra Šiaulių miesto biudžetinė įstaiga, turinti sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Buveinės adresas: Pumpučių g. 19, Šiauliai. Įstaigos kodas 145914880.

Akademijos savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė, įstaigos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

Akademija neturi kontroliuojamų įmonių.

Akademija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Pagal valstybės funkcijas akademija vykdo poilsio ir sporto paslaugas: kodas 08.01.01.01. sportininkų rengimo centrai.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 33 žmonės.

Ataskaitos pateikiamos už laikotarpį iki 2019 m. gruodžio 31 d.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais-eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politikos taikymas

Akademijos apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

Akademija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Akademija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“ (toliau – 1-asis VSAFAS).

Pasirinktą apskaitos politiką Akademija taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ (toliau – 7-asis VSAFAS) ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Akademijos veiklai vykdyti įsigytas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas į apskaitą turi būti įtraukti kartu su pridėtinės vertės mokesčiu, nes Akademija nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja.

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma kompiuterizuotai, naudojant programą „STEKAS“

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, Akademija vadovaujasi VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami apskaitoje ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

subjekto;
veiklos tęstinumo;
periodiškumo;
pastovumo;
piniginio mato;
kaupimo;
palyginimo;
atsargumo;
neutralumo;
turinio viršenybės prieš formą.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Akademijos sąskaitų plano sąskaitose taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika parengta vadovaujantis 13-ajame apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Nematerialusis turtas“ (toliau – 13-asis VSAFAS), o nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai bei taisyklės – 22-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Turto nuvertėjimas“, (toliau – 22-asis VSAFAS) nustatyta tvarka.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Vėlesnės išlaidos, susijusios su jau pripažintu apskaitoje ir viešojo sektoriaus subjekto naudojamu nematerialiuoju turtu, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį padaromos.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatomas atsižvelgiant į sutartis ar kitus sandorius ir neturi būti ilgesnis už šių sandorių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Akademija taiko patvirtintus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika parengta vadovaujantis 12-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“, (toliau – 12-asis VSAFAS), o ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai bei taisyklės – 22-ajame VSAFAS nustatyta tvarka.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą, taip pat gautas, bet dar nepradėtas naudoti, nebaigtas statyti ar komplektuoti turtas priskiriami prie ilgalaikio materialiojo turto.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal patvirtintus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai priskiriami kitos veiklos rezultatams.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atliktų žemės gerinimo darbų, tokių kaip žemės sklypo melioravimo darbai, akmenų rinkimas, šienavimas, ir panašios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

Išsinuomoto (gauto panaudai) nekilnojamojo turto eksploatavimo ir paprastojo remonto išlaidos (jei jų nekompensuoja nuomotojas (panaudos davėjas)) pripažįstamos nuomininko (panaudos gavėjo) veiklos sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Atsargos“ (toliau – 8-asis VSAFAS).

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Grynoji realizavimo vertė nenustatinėjama, kai atsargas ketinama sunaudoti per kalendorinius metus.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Akademija taiko konkrečių kainų arba FIFO įkainojimo metodą. Atsargų įkainojimo metodo pasirinkimas priklauso nuo atsargų pobūdžio.

Sudarant finansines ataskaitas, atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

Kai atsargos parduodamos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (toliau – 17-asis VSAFAS).

Akademijos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:
ilgalaikės investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;

po vienu metų gautinos sumos;

kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

išankstiniai apmokėjimai;

per vienus metus gautinos sumos;

pinigai ir pinigų ekvivalentai;

kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai Akademija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas turi būti įvertinamas iš naujo. Išankstiniai apmokėjimai, per vienus metus gautinos sumos, išskyrus trumpalaikes paskolas, ir kitas trumpalaikis finansinis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikės gautinos sumos parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansinėse ataskaitose trumpalaikės gautinos sumos parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai maža.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansavimo sumos“ (toliau – 20-asis VSAFAS).

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – Akademijos iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Akademijos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos kai yra tenkinamos visos finansuotojo nustatytos sąlygos finansavimui gauti ir kai yra gauta įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliamos iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis 17-ajame VSAFAS, 18-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ (toliau – 18-asis VSAFAS), 19-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ (toliau – 19-asis VSAFAS) ir 24-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – 24-asis VSAFAS) nustatyta tvarka.

Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai skirstomi į:

Ilgalaikius skolinius įsipareigojimus;

Ilgalaikius atidėjinius;

Kitus ilgalaikius įsipareigojimus.

Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai skirstomi į:

Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalį ir trumpalaikius atidėjinius;

Ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalį;

Trumpalaikius skolinius įsipareigojimus;

Mokėtinas sumas į biudžetus ir fondus;

Mokėtinas subsidijas, dotacijas ir finansavimo sumas;

Tiekėjams mokėtinas sumas;

Su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus;

Sukauptas mokėtinas sumas;

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami ir registruojami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina, išskyrus atvejus, kai 17 VSAFAS numato išimtis dėl amortizuotos savikainos skaičiavimo arba amortizuotos savikainos pokytis yra nereikšmingas.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Akademija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės apskaitos politikoje nustatyti vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ (toliau – 10-asis VSAFAS) ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyta tvarka.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias ūkines operacijas, panaudojant detalizuojančius požymius būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Akademija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik Akademijos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Sąnaudos“ (toliau – 11-asis VSAFAS). Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Akademija, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią viešojo subjekto veiklą vykdančios jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame viešojo sektoriaus ir finansinės atskaitomybės standarte „Sandoriai užsienio valiuta“ (toliau – 21-asis VSAFAS).

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje Buhalterinės apskaitos įstatyme nustatyta tvarka. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje perskaičiuojami pagal Buhalterinės apskaitos įstatyme numatytą tvarką.

Grynasis turtas

Finansinių metų pradžioje praėjusių metų perviršis ar deficitas, užregistruotas sąskaitoje 3100001 „Einamųjų metų perviršis ar deficitas“, pripažįstamas ankstesnių metų perviršiu ar deficitu ir perkeliamas į 3100002 sąskaitą „Sukauptas ankstesnių metų perviršis ar deficitas“.

III. PASTABOS

Apskaitos klaidos P1

Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo neužregistruota.

Sąnaudos P2

Informacija apie įstaigos sąnaudas iš išmokas pateikta priede P2 „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“ Bendra sąnaudų suma lyginant su 2018 metais padidėjo 32,7 tūkst. Eur. Didžiausias padidėjimas net 40,5 Eur yra darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų padidėjimas. Tai įtakojo naujasis darbo apmokėjimo įstatymas ir keliamas darbo užmokestis. Kitos paslaugų sąnaudos lyginant su 2018 metais sumažėjo 7,8 tūkst. eur..

Nematerialusis turtas P3

Akademijoje nematerialiojo turto nėra. Informacija apie nematerialiojo turto balansinę vertę pateikta priede P3 „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

Ilgalaikis materialusis turtas P4

Akademijos ilgalaikis materialusis turtas suskirstytas į šias grupes: pastatai, kiti statiniai, kitos mašinos ir įrenginiai, baldai, kompiuteriai ir jų įranga, kita biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutinė vertė 1480952,44 eurai.

Akademija 2019 metais neatlygintinai iš savivaldybės gavo pastatą už 920996,87 eur su inžinieriniais tinklais už 41121,84 eur. Taip pat nebaigtos statybos stadiono darbų už 12122,59 eurus, kurie perkelti į stadiono vertę.

Per metus buvo nurašyta pasenusio, sugedusio ir nenaudojamo turto už 4339,53 eur.

Akademija turi turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, užstatyto ar nebenaudojamo veikloje turto nėra.

Turtas įsigyto pagal finansinės nuomos sutartis nėra.

Sutarčių pasirašytų dėl turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Informacija apie materialiojo turto balansinę vertę pateikta priede P4 „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

Atsargos P8

Akademija atsargų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo. Nebalansinėje sąskaitoje užregistruotas ūkinėje veikloje naudojamas inventories 66268,44 eurų sumai.

Informacija apie atsargas pateikta priede P8 „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

Išankstiniai apmokėjimai P9

Išankstiniai apmokėjimai 13,80 eurai tai ateinančių laikotarpių draudimo sąnaudos suma 13,05 eurai ir 0,75 eurai GPM permoka.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta priede P9 „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

Gautinos sumos P10

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas tai negautos iš pirkėjų sumos už suteiktas paslaugas 1908,92 eurai.

Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto tai 25509,74 eurai: sukauptos finansavimo pajamos 18787,56 eur ir 6722,18 eurai negrąžintų iš savivaldybės pervestų pajamų už paslaugas.

Informacija apie gautinas sumas pateikta priede P10 „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“

Pinigai ir pinigų ekvivalentai P11

Pinigų likutis surenkamų lėšų sąskaitoje 400 eurai nepervestų, paskutinėmis dienomis gautų pinigų suma, rėmėjų lėšų likutis 1037,47 eurai. Viso 1437,47 eurai.

Ilgalaikių terminuotojų indėlių Akademija neturi.

Informacija pateikta priede P11 „Informacija pinigų ir pinigų ekvivalentus“.

Finansavimo sumos P12

Akademija per 2019 metus iš savivaldybės biudžeto gavo 502435 eurus. 497000 eurus pagal patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatą įstaigos reikmėms, 4400 eurų pagal kūno kultūros ir sporto veiklos programą ir 1035 eurus kompensuoto nario mokesčio. Finansavimo sumų likutis 1479006,46 eurų atitinka nenudėvėto ilgalaikio turto sumą pirktą iš biudžeto lėšų.

Iš kitų šaltinių per ataskaitinį laikotarpį gauta finansavimo už 5067,69 eurus, finansavimo sumų likutis 2705,83 eur: 1668,36 atitinka nenudėvėto ilgalaikio turto sumą pirktą iš rėmėjų lėšų ir 1037,47 eur nepanaudotai pinigų likučio sumai.

Iš valstybės lėšų finansavimo negauta. Likutis 277,62 eur atitinka nenudėvėto ilgalaikio turto sumą.

Finansavimo sumų pergrupavime 365,04 eurai mažinamas finansavimas iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti ir didinamos savivaldybės lėšų finansavimas nepiniginiam turtui įsigyti. Pergrupavimas padarytas dėl apskaitos klaidos, kai finansavimas buvo įrašytas į neteisingą buhalterinę sąskaitą.

Informacija apie finansavimo sumas pateikta priede P12 “Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį”.

Trumpalaikės mokėtinos sumos P17

Skolos tiekėjams ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną sudarė 49,83 eur, tai 65,17 eur mažiau nei praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

Sukauptos atostoginių sąnaudos tai atostogų rezervo sumos, kurios ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną sudarė 18738,48 eurus..

Finansinių įsipareigojimai Akademija neturi.

Gautų paskolų Akademija neturi.

Įsipareigojimų užsienio valiuta nėra.

Ilgalaikiai įsipareigojimų Akademija neturi.

Informacija apie trumpalaikes skolas pateikta priede P17 „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“

Pajamos P21

Akademija per 2019 metus uždirbo 23528,00 eurus, pajamos padidėjo 4158 Eur. lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu.. Pajamos iš nario mokesčio 18085 eur, pajamos už paslaugas 5443 eur. Akademija uždirba pajamas iš aikščių nuomą.

Kitos veiklos pajamų 2019 m. įstaiga neturėjo.

Informacija apie pajamas pateikta priede P21 „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“

Finansinė ir investicinė veikla P23

Ataskaitinį laikotarpį finansinės veiklos pajamų nebuvo.

Finansinės veiklos sąnaudos 0,26 eur delspinigių sąnaudos..

Informacija apie finansinę veiklą pateikta priede P9 „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“.

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis P24

Visi Akademijos įsipareigojimai yra nacionaline valiuta – eurai.

Informacija apie pateikta priede P24 „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“.

L.e. p. direktorius

Aivaras Strockis

Vyr. buhalterė

Inga Bagdonavičiūtė