

ŠIAULIŲ SPORTO MOKYKLA „KLEVAS“

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

BENDROJI DALIS

Šiaulių sporto mokykla „Klevas“ (toliau – sporto mokykla) yra biudžetinė įstaiga išlaikoma iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto. Sporto mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis einamąsias sąskaitas banke, antspaudą su savo pavadinimu, atributiką, įstaigos kodas – 145914019, buveinės adresas – Pumpučių g. 19, Šiauliai. Sporto mokykla įregistruota 2003 m. gruodžio 31 d., registro tvarkytojas – Valstybės įmonė Registrų centras, pažymėjimą išdavė – Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas. 2004 m. gegužės 7 d. sporto mokyklai suteiktas paramos gavėjo statusas. Mokykloje vystomos sporto šakos: regbis ir žolės riedulys.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 m. paskutinės dienos duomenis.

2015 m. sausio 1 d. buvo įvestas euras, todėl sporto mokyklos „Klevas“ sąskaitų plano sąskaitų likučiai litais buvo perskaičiuoti iš litų į eurus taikant neatšaukiamai nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą ir apvalinami pagal Nacionalinio euro įvedimo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. birželio 26 d. nutarimu Nr.604 „Dėl Nacionalinio euro įvedimo plano bei Lietuvos visuomenės informavimo apie euro įvedimą ir komunikacijos strategijos patvirtinimo“ IV skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatytas apvalinimo taisyklės. 2015 m. finansinių ataskaitų rinkinys parengtas eurai. Dėl sąskaitų plano sąskaitų likučių perskaičiavimo iš litų į eurus, kurie turėtų būti pripažinti ankstesnių metų perviršiu ar deficitu, skirtumų nesusidarė. Skirtumų, susidariusių dėl apskaitoje eurai užregistruotų, bet apmokamų litais sumų perskaičiavimo grynųjų eurų ir litų bendros apyvartos laikotarpiu, pripažintų ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos pajamomis arba sąnaudomis, nesusidarė.

Viešojo sektoriaus subjektas neturi kontroliuojančių arba asocijuotų subjektų, taip pat neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių. Informacija apie šiuos subjektus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 1 priede nurodytą formą. Per ataskaitinį laikotarpį sporto mokykloje vidutiniškai dirbo 30 darbuotojų. Sporto mokyklos neplanuojama reorganizuoti, pertvarkyti ar sumažinti funkcijas, todėl nėra svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti tolesnę veiklą.

Sporto mokyklos pagrindiniai tikslai yra:

1. plėtoti kūno kultūrą ir sportą, organizuoti gyventojų poilsį;
2. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką;
3. siekti rezultatų sportininko pasirinktoje sporto šakoje;
4. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;
5. dalyvauti ir organizuoti miesto, regiono, šalies ir tarptautinius renginius;
6. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų;
7. nuolat ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;
8. skatinti įsijungti į aktyvią sportinę veiklą turinčius fizinę negalią ir specialiųjų poreikių žmones;
9. sudaryti sąlygas kūno kultūros ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius.

Sporto mokyklos pagrindiniai uždaviniai yra:

- 1.sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti sporto mokykloje kultivuojamas sporto šakas;
- 2.taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;
- 3.naudoti ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;
4. teikti sportininkui būtinas pedagogines, psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą;
- 5.atkleisti geriausius sportininko įgūdžius ir juos ugdyti;
- 6.išmokyti specialiųjų įgūdžių: regbio ir žolės riedulio.

Įgyvendindama pavestus uždavinius, sporto mokykla:

- 1.vadovaujasi Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo nuostatomis, sporto šakų programomis ir kvalifikaciniais reikalavimais, Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo grupių sudarymo rodikliais ir ugdymui skiriamų kontaktinių akademinų ugdymo valandų skaičiaus per savaitę pagal sporto šakas reikalavimais;
2. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą bei sportininkų rengimo, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;
- 3.įgyvendina sporto šakų vystymo planus-programas;
- 4.organizuoja sporto žaidynes, sporto renginius vaikams, jaunimui, suaugusiesiems, padeda organizuoti renginius neįgaliesiems;
- 5.dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;
- 6.vykdo formalųjį švietimą papildančias sportinio ugdymo ir neformaliojo sporto ugdymo programas;
- 7.užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;
- 8.kontroliuoja, kad sporto pratybas lankytų tik sveikatą pasitikrinę sportininkai;
- 9.kaupia ir analizuoja informaciją apie olimpinės rinktinės bei olimpinės rinktinės pamainos kandidatų, perspektyvių sportininkų, nacionalinių sporto rinktinių sportininkų sveikatos būklę ir teikia informaciją visiems su sportininko rengimu susijusiems juridiniams asmenims;
- 10.sistemiškai kontroliuoja, kaip vykdo išpareigojimus treneriai, sporto mokyklos valdymo ir kiti administracijos darbuotojai, pagalbini personalas, sportininkai;
- 11.sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;
- 12.dalyvauja projektuose;
- 13.teikia mokamas paslaugas;
- 14.rengia sportininkus miesto ir šalies rinktinėms;
- 15.viešai skelbia informaciją apie sporto mokyklos veiklą;
- 16.atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

Finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2017 biudžetinius metus. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigiais vienetais – Eurais.

APSKAITOS POLITIKA

Sporto mokykla „Klevas“ apskaitą tvarko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais, Finansų ministerijos rekomenduojamais biudžetinių įstaigų apskaitos vadovais. Apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas sporto mokyklos direktoriaus 2010 m. gruodžio 27 d.,

papildytas ir patvirtintas sporto mokyklos direktoriaus 2012 m. lapkričio 22 d. Apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo bei turinio viršenybės prieš formą.

Sporto mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno Euro verte.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama po vienu metų gautinos sumos, kitas ilgalaikis finansinis turtas. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama – trumpalaikės investicijos, išankstiniai apmokėjimai, per vienus metus gautinos sumos, pinigai ir ekvivalentai, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu registruojamos įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje pateikiamos atėmus atgautas sumas ir nuvertėjimą (abejotinas skolas). Gautinų sumų nuvertėjimas nustatomas taikant bendrąjį nuvertėjimo nustatymo būdą, tai yra atsižvelgiant į pradelstą atsiskaitymo laikotarpį. Gautinos sumos, kurių apmokėjimas pradelstas, ilgiau kaip 360 dienų, nuvertinamos 100 procentų jų balansinės vertės.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Visos piniginės operacijos vykdomos tik per internetinę bankininkystę.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – Europos Sąjungos, valstybės biudžeto, savivaldybės ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti sporto mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir sporto mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirstos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir

panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama – ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, ilgalaikiai atidėjiniai, kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama – ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai, ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai, mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus, mokėtinos subsidijos ir finansavimo sumos, mokėtinos socialinės išmokos, grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos, tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma kokiais valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, sukuriant subsąskaitas. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudų apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Sporto mokykla apskaitos veiklą tvarko pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijas,

nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Biudžetinė įstaiga skiria šiuos segmentus:

Bendrųjų valstybės paslaugų;
Gynybos;
Viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
Ekonomikos;
Aplinkos apsaugos;
Būsto ir komunalinio ūkio;
Sveikatos apsaugos;
Poilsio, kultūros ir religijos;
Švietimo;
Socialinės apsaugos.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija – segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai. Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmentų. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, priskiriami prie didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančio segmento.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

- 1) jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- 2) jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

PASTABOS

Ilgalaikis nematerialusis turtas

2016 m. nemokamai gautos programinės įrangos paketo 1 darbo vietai naudingo tarnavimo laikas 1 metai, turtas nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

Ilgalaikis materialusis turtas

P04. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2012 m. lapkričio 22 d. Sporto mokykloje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.2.	Pastatas su kiemo statiniais Pumpučių g. 19	90
2.	Statiniai	
2.1.	Stadionas su dirbtine danga Pumpučių g. 19	15
2.2.	Stadionas	15
2.3.	Medinis namelis Pumpučių g. 19	15
2.4.	Regbio vartai	15
2.5.	Regbio vartai	15
2.6.	Žolės riedulio vartai	15
2.7.	Tvoros komplektas	40
3.	Transporto priemonės	
3.1.	Traktorius CTH200 Twin	5
3.2.	Automobilis „Ford Transit Connest“	5
3.3.	Traktoriukas-vėjapjovė „Kukota GR 1600“	5
3.4.	Priekaba	5
4.	Kompiuteriai 8 vnt.	5
4.1.	Nešiojamasis įrenginys lankomumui fiksuoti 17 vnt.	5
5.	Kita biuro įranga	
5.1.	Skaitmeninis kopijavimo aparatas	8
5.2.	Resyveris	8
6.	Kitas ilgalaikis turtas	
6.1.	Dviratis „Credo“	10
6.2.	Vėjapjovė	10
6.3.	Šviesdėžė	10
6.4.	Linijų žymėjimo aparatas	10
6.5.	Krūmapjovė	10
6.6.	Fotoaparatas	8
6.7.	Šlavimo mašina	10
6.8.	Žolės riedulio vartininko apsauga 4 vnt.	10
6.9.	Cirkuliacinis siurblys	10
6.10.	Plovimo mašina	10
6.11.	Mobili laistymo sistema	10
6.12.	Stūmimo volas	10

6.13.	Kamuoliukų mėtymo mašina	5
6.14.	Salės riedulio bortų komplektas	5
7.	Baldai	
7.1.	Kampinė sofa	12
7.2.	Stalas „Montecarlo“ 200/250	12
8.	Nebaigta statyba	
8.1.	Sporto paskirties pastato sporto salės, Gardino g. 14, statybos projektas	1

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo standarto 1 priede nustatytą formą.

Sporto mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, lentelėje pateikiami ilgalaikio materialiojo turto daiktai ir jų įsigijimo savikaina.

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas	Inventoriaus Nr.	Ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina Eurais
1.	Stadionas	362	94849
2.	Regbio vartai	633	290
3.	Kompiuteriai	331;333;338;355;356;359	3259
4.	Traktorius CTH200 Twin	501	3475
5.	Skaitmeninis kopijavimo aparatas	335	590
6.	Resyveris	618	492
7.	Dviratis „Credo“	169	346
8.	Vėjapjovė	623	579
9.	Automobilis	502	2658
10.	Šviesdėžė	624	1213
11.	Statybos projektas	667	12500

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija sporto mokykloje nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas sporto mokykloje nėra. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra.

Išankstiniai apmokėjimai

P09. Išankstiniai apmokėjimai 86 Eur už spaudos prenumeratą.

Gautinos sumos

P.10 Informacija apie gautinas sumas pateikta pagal 17-ojo standarto 7 priede pateiktą formą.

Sukauptos gautinos sumos sudaro:

AB „Lietuvos dujos“ – 93 Eurai

Sukauptos gautinos sumos (atostoginių rezervas) sudaro – 26462 Eurai.

Viso gautinos sumos sudaro – 26555 Eurai.

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas – 3529 Eurai, negautos tėvų įmokos už suteiktas paslaugas.

Viso per vienus metus gautinos sumos sudaro – 30084 Eurai.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

P11. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo standarto 8 priedą. Pinigai banko sąskaitoje yra rėmėjų lėšų likutis – 2447 Eurai, tėvų įmokos sumokėtos paskutinę mėnesio dieną ir nepervestos į finansų skyrių – 394 Eurai, 2 proc. gautos lėšos – 295 Eurai. Viso sąskaitoje – 3136 Eurai.

Finansavimo sumos

P12. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo standarto 4 ir 5 priedus. Finansavimo sumos skirstomos pagal šaltinius į: finansavimo sumas iš valstybės biudžeto, finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto, finansavimo sumas iš ES, finansavimo sumas iš kitų šaltinių. Finansavimo sumos įstaigos apskaitoje išskiriamos ir registruojamos ar tai finansavimo sumos nepiniginiam turtui, ar kitoms išlaidoms skirtos. Finansavimo sumos registruojamos ir pagal pirminį finansavimo šaltinį.

Trumpalaikiai įsipareigojimai

P17. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-ojo standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedą. Sporto mokyklos trumpalaikius įsipareigojimus sudaro tiekėjams mokėtinos sumos ir sukauptos mokėtinos sumos. 2017 m., palyginus su 2016 m. paskutine ataskaitinio laikotarpio diena, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje tiekėjams mokėtinos sumos sumažėjo.

Sukauptos mokėtinos sumos – atostoginių rezervas 26462 Eurai.

Tiekėjams mokėtinos sumos – 93 Eurai.

Kitos pajamos

P21. Informacija apie kitas pajamas pateikta pagal 10-ojo standarto 2 priedą. Kitas pajamas sudaro pajamos už atsitiktines paslaugas ir nario mokestis, 2017 m. sporto mokykla už atsitiktines paslaugas gavo – 1651 Eurus ir tėvų įmokų priskaičiuota – 18795 Eurai. Viso – 20446 Eurai.

Informacija pagal veiklos segmentus

P2. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal švietimo veiklos segmentus 2017 m. pateikta pagal 25-ojo standarto „Segmentai“ pateiktą priedą.

Atsargos

P8. Atsargos – įstaigos turtas, įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina, pagal atsargų įsigijimo dokumentus. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas pagal 8-ojo standarto 1 priedą. Atsargų įsigyjama tiek, kad jos iš karto yra sunaudojamos, nes sandėliavimui patalpų neturime. Ūkinis inventorių, įsigytas ir atiduotas naudoti, taip pat nurašomas iš balansinių sąskaitų ir apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

P23. Sporto mokykla „Klevas“ 2017 m. neturėjo finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų.

Pagrindinės veiklos sąnaudos

P02. Sporto mokykla patiria sąnaudas vykdydama savo veiklą, kai apmoka už suteiktas paslaugas, kai sunaudoja medžiagas, nudėvi ilgalaikį materialųjį turtą. Pagrindinės veiklos sąnaudos veiklos rezultatų ataskaitoje rodomos pagal jų pobūdį. Mokykloje išskiriami šie pagrindinės veiklos sąnaudų straipsniai: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių, komandiruočių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, atiduotų naudoti atsargų, kitų paslaugų ir kitos sąnaudos. 2017 m. gauta daugiau pajamų, todėl ir sąnaudos didesnės, lyginant su 2016 m.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro visos per 2017 m. patirtos įstaigos sąnaudos, susijusios su darbo santykiais – atlyginimai, priedai, atostoginių išmokų sukauptos sumos ir kitos išmokos, kurios priskiriamos prie darbo užmokesčio sąnaudų ir su tuo susiję socialinio draudimo mokesčiai. 2017 m. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos didesnės negu 2016 m., nes didėjo darbo užmokestis, keitėsi teisės aktai dėl darbo užmokesčio skaičiavimo.

Finansinės rizikos valdymas

P24. Sporto mokykloje finansinės rizikos valdymui yra sukurtos finansų kontrolės taisyklės, patvirtintas sąskaitų planas, patvirtinta apskaitos politika, įvairios taisyklės, kuriomis vadovaujantis kontroliuojama finansinė rizika, taip pat rizika yra vertinama vadovaujantis auditų išvadomis ir rekomendacijomis. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas įstaigos vadovas. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą sporto mokyklos „Klevas“ vyr. buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą, įstaigos vadovas pasirašo finansines ataskaitas.

Grynasis turtas

P18. 2016 m. sporto mokyklos pajamos buvo didesnės už sąnaudas, todėl susidarė perviršis, 2017 m. įstaigoje susidarė deficitas, t. y. įstaigos sąnaudos didesnės už pajamas.

Direktorius

Svajūnas Mikalčius