

PATVIRTINTA

Šiaulių sporto mokyklos „Klevas“
direktoriaus 2016 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. MK-7-(1.4.)

ŠIAULIŲ SPORTO MOKYKLOS „KLEVAS“ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-316 „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams ir vaikų globos įstaigose gyvenantiems vaikams taisyklių patvirtinimo“ ir jo pakeitimais.

II. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

2. Važiavimo išlaidos kompensuojamos:

2.1. važiuojant vietinio (priemiestinio), reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais.

3. Važiavimo išlaidos nekompensuojamos važiuojant lengvaisiais taksi automobiliais ir maršrutiniais taksi.

4. Važiavimo išlaidos kompensuojamos:

4.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems neformaliojo vaikų švietimo mokiniams – sporto mokyklos „Klevas“ ugdytiniais.

5. Važiavimo išlaidos už mėnesį kompensuojamos 4.1. punkte nurodytiems mokiniams darbo dienomis ir savaitgaliais, pagal patvirtintą treniruočių ir/ar varžybų tvarkaraštį, važiavusiems į sporto mokyklą „Klevas“ iki 40 km. ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

6. Važiavimo išlaidos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

7. Kompensuojamos tik ataskaitinio mėnesio važiavimo išlaidos pagal pateiktus ataskaitinio mėnesio važiavimo bilietus (originalus).

8. Jei važiavimo išlaidų bilietai buvo pateikti vėliau, dėl ligos ar išvykimo iš gyvenamosios vietos ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, važiavimo išlaidos kompensuojamos kitą mėnesį, kartu su kito mėnesio važiavimo išlaidomis.

9. Važiavimo išlaidos kompensuojamos:

9.1. mokinys perka važiavimo bilietus ir mėnesiui pasibaigus iki kito mėnesio 5 dienos pateikia juos sporto mokyklos „Klevas“ direktoriaus pavaduotojui mokymo reikalams (toliau – direktoriaus pavaduotojas).

10. Įgyvendinama 9.1. punkte nustatyta kompensavimo būda, sporto mokykla „Klevas“:

- 10.1. atlieka pateiktų važiavimo bilietų apskaitą;
- 10.2. parengia atsiskaitymo lapą, kuriame nurodomas mokinio, kuris turi teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, vardas, pavardė, grupė, kelionės maršrutas ir išmokama suma;
- 10.3. pateikia iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Šiaulių savivaldybės administracijos Ekonomikos skyriui (toliau – Ekonomikos skyrius) už praeitą ataskaitinį mėnesį ataskaitą apie važiavimo išlaidas, pasirašytą sporto mokyklos „Klevas“ direktoriaus ir vyr. buhalterės;
- 10.4. išmoka mokiniams važiavimo kompensacijas iš Savivaldybės biudžeto skirtų lėšų;
- 10.5. ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 12 dienos Šiaulių savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyrius) pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo apyskaitą (forma Nr. 2).
11. Už važiavimo bilietų apskaitos parengimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas.
12. Už važiavimo išlaidų kompensacijų skaičiavimo, išmokėjimo ir apskaitos teisingumą atsakingas sporto mokyklos „Klevas“ direktorius.
13. Už važiavimo bilietų ataskaitos pateikimą Šiaulių savivaldybės Ekonomikos skyriui, Apskaitos skyriui atsakinga sporto mokyklos „Klevas“ vyr. buhalterė.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Klausimai, nereglamentuoti Taisyklų, sprendžiami taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
 15. Šios taisyklės keičiamos ar naikinamos Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
-